

Verordnung über die Berufsausbildung zum Fleischer/zur Fleischerin

FleiAusbV 2005

Ausfertigungsdatum: 23.03.2005

Vollzitat:

"Verordnung über die Berufsausbildung zum Fleischer/zur Fleischerin vom 23. März 2005 (BGBl. I S. 898)"

Fußnote

(+++ Textnachweis ab: 1. 8.2005 +++)

Diese Rechtsverordnung ist eine Ausbildungsordnung im Sinne des § 25 des Berufsbildungsgesetzes und des § 25 der Handwerksordnung. Die Ausbildungsordnung und der damit abgestimmte, von der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland beschlossene Rahmenlehrplan für die Berufsschule werden als Beilage zum Bundesanzeiger veröffentlicht.

Eingangsformel

Auf Grund des § 25 Abs. 1 in Verbindung mit Abs. 2 Satz 1 der Handwerksordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 24. September 1998 (BGBl. I S. 3074), der zuletzt durch Artikel 1 Nr. 26 des Gesetzes vom 24. Dezember 2003 (BGBl. I S. 2934) geändert worden ist, und des § 25 Abs. 1 in Verbindung mit Abs. 2 Satz 1 des Berufsbildungsgesetzes vom 14. August 1969 (BGBl. I S. 1112), der zuletzt durch Artikel 184 Nr. 1 der Verordnung vom 25. November 2003 (BGBl. I S. 2304) geändert worden ist, in Verbindung mit Artikel 2 § 27 des Gesetzes vom 20. Juli 2000 (BGBl. I S. 1045) verordnet das Bundesministerium für Wirtschaft und Arbeit im Einvernehmen mit dem Bundesministerium für Bildung und Forschung:

§ 1 Staatliche Anerkennung des Ausbildungsberufes

Der Ausbildungsberuf Fleischer/Fleischerin wird

1. gemäß § 25 der Handwerksordnung zur Ausbildung für das Gewerbe Nummer 32 der Anlage A der Handwerksordnung und
2. gemäß § 25 des Berufsbildungsgesetzes
staatlich anerkannt.

§ 2 Ausbildungsdauer

(1) Die Ausbildung dauert drei Jahre.

(2) Auszubildende, denen der Besuch eines nach landesrechtlichen Vorschriften eingeführten schulischen Berufsgrundbildungsjahres nach einer Verordnung gemäß § 27a Abs. 1 der Handwerksordnung und § 29 Abs. 1 des Berufsbildungsgesetzes als erstes Jahr der Berufsausbildung anzurechnen ist, beginnen die betriebliche Ausbildung im zweiten Ausbildungsjahr.

§ 3 Struktur und Zielsetzung der Berufsausbildung

(1) Die Ausbildung gliedert sich in

1. Pflichtqualifikationseinheiten gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 1 bis 17,
2. zwei vom Auszubildenden festzulegende Wahlqualifikationseinheiten der Auswahlliste gemäß § 4 Abs. 2 Nr. 1 bis 6.

(2) Die Ausbildung im ersten Ausbildungsjahr vermittelt eine berufsfeldbreite Grundbildung, wenn die betriebliche Ausbildung nach dieser Verordnung und die Ausbildung in der Berufsschule nach den landesrechtlichen Vorschriften über das Berufsgrundbildungsjahr erfolgen.

(3) Die in dieser Verordnung genannten Fertigkeiten und Kenntnisse sollen bezogen auf Arbeits- und Geschäftsprozesse so vermittelt werden, dass die Auszubildenden zur Ausübung einer qualifizierten beruflichen Tätigkeit im Sinne von § 1 Abs. 2 des Berufsbildungsgesetzes befähigt werden, die insbesondere selbständiges Planen, Durchführen und Kontrollieren sowie das Handeln im betrieblichen Gesamtzusammenhang einschließt. Die in Satz 2 beschriebene Befähigung ist auch in den Prüfungen nach den §§ 8 und 9 nachzuweisen.

§ 4 Ausbildungsberufsbild

(1) Gegenstand der Berufsausbildung sind mindestens die folgenden Fertigkeiten und Kenntnisse:

1. Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht,
2. Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes,
3. Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit,
4. Umweltschutz,
5. Umgehen mit Informations- und Kommunikationstechnik,
6. Vorbereiten von Arbeitsabläufen; Arbeiten im Team,
7. Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen,
8. Umsetzen von lebensmittelrechtlichen Vorschriften,
9. Handhaben von Anlagen, Maschinen und Geräten,
10. Kontrollieren und Lagern,
11. Kundenorientierung,
12. Beurteilen, Zerlegen und Herrichten von Schlachttierkörpern und -teilen,
13. Herstellen von Koch-, Brüh- und Rohwurst,
14. Herstellen von Pökelware,
15. Herstellen von Hackfleisch,
16. Verpacken,
17. Herstellen von küchenfertigen Erzeugnissen,
18. zwei Wahlqualifikationseinheiten aus der Auswahlliste gemäß Absatz 2; davon mindestens eine aus den Nummern 1 bis 3.

(2) Die Auswahlliste umfaßt folgende Wahlqualifikationseinheiten:

1. Schlachten,
2. Herstellen besonderer Fleisch- und Wurstwaren,
3. Herstellen von Gerichten,
4. Veranstaltungsservice,
5. Kundenberatung und Verkauf,
6. Verpacken von Produkten.

§ 5 Ausbildungsrahmenplan

Die Fertigkeiten und Kenntnisse nach § 4 sollen nach der in der Anlage enthaltenen Anleitung zur sachlichen und zeitlichen Gliederung der Berufsausbildung (Ausbildungsrahmenplan) vermittelt werden. Eine von dem Ausbildungsrahmenplan abweichende sachliche und zeitliche Gliederung des Ausbildungsinhalts ist insbesondere zulässig, soweit betriebspraktische Besonderheiten die Abweichung erfordern.

§ 6 Ausbildungsplan

Die Ausbildenden haben unter Zugrundelegung des Ausbildungsrahmenplans für die Auszubildenden einen Ausbildungsplan zu erstellen.

§ 7 Berichtsheft

Die Auszubildenden haben ein Berichtsheft in Form eines Ausbildungsnachweises zu führen. Ihnen ist Gelegenheit zu geben, das Berichtsheft während der Ausbildungszeit zu führen. Die Ausbildenden haben das Berichtsheft regelmäßig durchzusehen.

§ 8 Zwischenprüfung

(1) Zur Ermittlung des Ausbildungsstandes ist eine Zwischenprüfung durchzuführen. Sie soll vor dem Ende des zweiten Ausbildungsjahres stattfinden.

(2) Die Zwischenprüfung erstreckt sich auf die in der Anlage für das erste Ausbildungsjahr und die erste Hälfte des zweiten Ausbildungsjahres aufgeführten Fertigkeiten und Kenntnisse sowie auf den im Berufsschulunterricht entsprechend dem Rahmenlehrplan zu vermittelnden Lehrstoff, soweit er für die Berufsausbildung wesentlich ist.

(3) In höchstens vier Stunden soll der Prüfling folgende Aufgaben praktisch durchführen:

1. Zerlegen und Ausbeinen eines Tierkörpers,
2. Füllen und Verschließen einer Brüh- oder Kochwurst,
3. Herstellen eines Rollbratens,
4. Herstellen eines küchenfertigen Erzeugnisses.

Bei der Durchführung der Aufgaben soll der Prüfling zeigen, dass er Arbeiten planen, unter Verwendung von Anlagen, Maschinen und Geräten durchführen und Ergebnisse beurteilen und kontrollieren sowie Gesichtspunkte der Hygiene, des Umweltschutzes, der Wirtschaftlichkeit, der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes und der Kundenorientierung berücksichtigen kann.

(4) In höchstens 150 Minuten soll der Prüfling Aufgaben schriftlich bearbeiten, die sich auf die praktischen Aufgaben beziehen. Dabei soll der Prüfling zeigen, dass er Arbeitsschritte planen, Arbeitsmittel festlegen, Rohstoffe beurteilen, Mengen bestimmen sowie lebensmittelrechtliche Vorschriften und Maßnahmen der Qualitätssicherung berücksichtigen kann.

§ 9 Gesellenprüfung/Abschlussprüfung

(1) Die Gesellenprüfung/Abschlussprüfung erstreckt sich auf die in der Anlage aufgeführten Fertigkeiten und Kenntnisse sowie auf den im Berufsschulunterricht vermittelten Lehrstoff, soweit er für die Berufsausbildung wesentlich ist.

(2) Im praktischen Teil der Prüfung soll der Prüfling in insgesamt höchstens acht Stunden fünf Aufgaben aus allen folgenden Prüfungsgebieten durchführen sowie innerhalb dieser Zeit in höchstens 15 Minuten hierüber ein Fachgespräch führen:

1. Herstellen von Brüh-, Roh- oder Kochwurst,
2. Herstellen von zwei küchenfertigen Erzeugnissen,
3. Ausbeinen und Zerlegen eines Rinderhinterviertels ohne Dünnung,
4. je eine Aufgabe aus den beiden vermittelten Wahlqualifikationseinheiten gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 18; hierfür kommen insbesondere in Betracht:
 - a) Schlachten eines Schlachttieres,
 - b) Herstellen einer regionalen Spezialität,
 - c) Herstellen eines vollständigen Gerichtes,
 - d) Herstellen von zwei Buffetplatten und Präsentieren eines Buffetabschnittes,
 - e) Durchführen einer Verkaufshandlung mit Verkaufs- und Beratungsgespräch, Herstellen von Präsenten, Fleisch- oder Aufschnittplatten, Herstellen von Werbeträgern,

- f) Umrüsten, Inbetriebnehmen und Bedienen einer Verpackungsmaschine einschließlich Überwachen und Durchführen einer Qualitätskontrolle.

Bei der Durchführung der Aufgaben soll der Prüfling zeigen, dass er Arbeitsabläufe unter Beachtung wirtschaftlicher, technischer, ökologischer und zeitlicher Vorgaben im Hinblick auf Kundenerwartungen selbständig planen, dokumentieren und umsetzen sowie Sicherheit, Gesundheitsschutz und Hygiene bei der Arbeit berücksichtigen kann. Durch das Fachgespräch soll der Prüfling zeigen, dass er die für die Aufgaben relevanten fachlichen Hintergründe aufzeigen sowie die Vorgehensweise bei der Durchführung der Aufgaben begründen kann.

(3) Im schriftlichen Teil der Prüfung soll der Prüfling Aufgaben aus folgenden Prüfungsbereichen schriftlich bearbeiten:

1. Warenwirtschaft und Produktion von Fleisch- und Wurstwaren sowie küchenfertigen Erzeugnissen,
2. Betriebswirtschaftliches Handeln,
3. Wirtschafts- und Sozialkunde.

In den Prüfungsbereichen Warenwirtschaft und Produktion von Fleisch- und Wurstwaren sowie küchenfertigen Erzeugnissen und Betriebswirtschaftliches Handeln sind insbesondere produktbezogene Problemstellungen mit verknüpften planerischen, technologischen, mathematischen und hygienebezogenen Sachverhalten zu analysieren, zu bewerten und Lösungswege darzustellen. Bei der Aufgabenstellung sind die gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 18 gewählten Wahlqualifikationseinheiten zu berücksichtigen. Für den Prüfungsbereich Wirtschaft und Sozialkunde kommen Aufgaben, die sich auf praxisbezogene Fälle beziehen sollen, insbesondere aus folgenden Gebieten in Betracht: Allgemeine wirtschaftliche und gesellschaftliche Zusammenhänge aus der Berufs- und Arbeitswelt.

(4) Für den schriftlichen Teil der Prüfung ist von folgenden zeitlichen Höchstwerten auszugehen:

- | | |
|--|--------------|
| 1. im Prüfungsbereich Warenwirtschaft und Produktion von Fleisch- und Wurstwaren sowie küchenfertigen Erzeugnissen | 150 Minuten, |
| 2. im Prüfungsbereich Betriebswirtschaftliches Handeln | 90 Minuten, |
| 3. im Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde | 60 Minuten. |

(5) Innerhalb des schriftlichen Teils der Prüfung sind die Prüfungsbereiche wie folgt zu gewichten:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Prüfungsbereich Warenwirtschaft und Produktion von Fleisch- und Wurstwaren sowie küchenfertigen Erzeugnissen | 50 Prozent, |
| 2. Prüfungsbereich Betriebswirtschaftliches Handeln | 30 Prozent, |
| 3. Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde | 20 Prozent. |

(6) Der schriftliche Teil der Prüfung ist auf Antrag des Prüflings oder nach Ermessen des Prüfungsausschusses in den einzelnen Prüfungsbereichen durch eine mündliche Prüfung zu ergänzen, wenn diese für das Bestehen der Prüfung den Ausschlag geben kann. Bei der Ermittlung der Ergebnisse für die mündlich geprüften Prüfungsbereiche sind die jeweiligen bisherigen Ergebnisse und die entsprechenden Ergebnisse der mündlichen Ergänzungsprüfung im Verhältnis 2:1 zu gewichten.

(7) Die Prüfung ist bestanden, wenn im praktischen Teil der Prüfung und im schriftlichen Teil der Prüfung jeweils mindestens ausreichende Leistungen erbracht wurden. In keiner der Aufgaben der Prüfungsteile dürfen ungenügende Leistungen erbracht worden sein.

§ 10 Übergangsregelung

Auf Berufsausbildungsverhältnisse, die bei Inkrafttreten dieser Verordnung bestehen, sind die bisherigen Vorschriften weiter anzuwenden, es sei denn, die Vertragsparteien vereinbaren die Anwendung der Vorschriften dieser Verordnung.

§ 11 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Diese Verordnung tritt am 1. August 2005 in Kraft.

Anlage (zu § 5)

Ausbildungsrahmenplan für die Berufsausbildung zum Fleischer/zur Fleischerin

(Fundstelle: BGBl. I 2005, 901 - 905)

Abschnitt I: Pflichtqualifikationen gemäß § 3 Abs. 1 Nr. 1

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	zeitliche Richtwerte in Wochen im Ausbildungsjahr			
			1	2	3	4
1	Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht (§ 4 Abs. 1 Nr. 1)	a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären b) gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen c) Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen d) wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen e) wesentliche Bestimmungen der für den ausbildenden Betrieb geltenden Tarifverträge nennen				
2	Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes (§ 4 Abs. 1 Nr. 2)	a) Aufbau und Aufgaben des ausbildenden Betriebes erläutern b) Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes wie Einkauf, Produktion, Dienstleistung, Verkauf und Verwaltung erklären c) Beziehungen des ausbildenden Betriebes und seiner Beschäftigten zu Wirtschaftsorganisationen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften nennen d) Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- und personalvertretungsrechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes beschreiben				
3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Abs. 1 Nr. 3)	a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen				während der gesamten Ausbildung zu vermitteln
4	Umweltschutz	Zur Vermeidung betriebsbedingter				

I	(§ 4 Abs. 1	I Umweltbelastungen im beruflichen	I		
I	Nr. 4)	I Einwirkungsbereich beitragen,	I		
I		I insbesondere	I		
I		I a) mögliche Umweltbelastungen durch	I		
I		I den Ausbildungsbetrieb und seinen	I		
I		I Beitrag zum Umweltschutz an	I		
I		I Beispielen erklären	I		
I		I b) für den Ausbildungsbetrieb	I		
I		I geltende Regelungen des Umwelt-	I		
I		I schutzes anwenden	I		
I		I c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen	I		
I		I und umweltschonenden Energie- und	I		
I		I Materialverwendung nutzen	I		
I		I b) Abfälle vermeiden; Stoffe und	I		
I		I Materialien einer umwelt-	I		
I		I schonenden Entsorgung zuführen	I		

5	I Umgehen mit	I a) Informations- und Kommunikations-	I	I	I
I	I Informations-	I systeme nutzen	I	I	I
I	I und	I b) Arbeitsabläufe dokumentieren	I	I	I
I	I Kommunikations-	I c) Daten pflegen und sichern	I	3	I
I	I technik	I d) Vorschriften zum Datenschutz	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 1	I beachten	I	I	I
I	I Nr. 5)	I	I	I	I

6	I Vorbereiten	I a) Arbeitsaufträge erfassen	I	I	I
I	I von Arbeits-	I b) Informationen beschaffen und	I	I	I
I	I abläufen;	I nutzen, insbesondere Rezepturen,	I	I	I
I	I Arbeiten im	I Produktbeschreibungen, Fach-	I	I	I
I	I Team	I literatur, Kataloge sowie	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 1	I Herstellungsanleitungen und	I	I	I
I	I Nr. 6)	I Gebrauchsanweisungen	I	4	I
I		I c) Arbeitsmaterialien zusammenstellen	I	I	I
I		I d) Arbeitsschritte vorbereiten	I	I	I
I		I e) Arbeitsaufgaben im Team planen,	I	I	I
I		I Sachverhalte darstellen	I	I	I
I		I	I	I	I
I		I f) Arbeitsabläufe unter	I	I	I
I		I Berücksichtigung insbesondere	I	I	I
I		I fertigungstechnischer,	I	I	I
I		I wirtschaftlicher und ergonomischer	I	I	I
I		I Gesichtspunkte planen, festlegen	I	I	I
I		I und vorbereiten	I	I	4
I		I g) Bedarf an Arbeitsmaterialien	I	I	I
I		I ermitteln	I	I	I
I		I	I	I	I
I		I h) Aufträge und Vorgaben auf	I	I	I
I		I Umsetzbarkeit prüfen, Lösungen	I	I	I
I		I teamorientiert entwickeln	I	I	I
I		I i) Zeitaufwand und Personalbedarf	I	I	I
I		I festlegen	I	I	3
I		I j) Arbeitszettel herstellen Reihen-	I	I	I
I		I folge der Produktherstellung	I	I	I
I		I festlegen	I	I	I
I		I k) Listen zur Warenbeschaffung führen	I	I	I

7	I Durchführen	I a) zur Verbesserung von Arbeits-	I	I	I
I	I von qualitäts-	I vorgängen beitragen	I	I	I
I	I sichernden	I b) Prüfarten und Prüfmittel aus-	I	I	I
I	I Maßnahmen	I wählen und anwenden	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 1	I c) Ursachen von Fehlern und	I	I	I
I	I Nr. 7)	I Qualitätsmängeln ermitteln	I	4	I
I		I d) die Qualität von Erzeugnissen	I	I	I
I		I unter Beachtung vor- und nach-	I	I	I
I		I gelagerter Arbeitsschritte	I	I	I
I		I sichern	I	I	I
I		I e) frische, vorgefertigte und	I	I	I
I		I fertige Erzeugnisse nach	I	I	I

I		I	vorgegebenen Kriterien beurteilen	I	I	
I		I	-----			
I		I	f) Bedeutung und Wirksamkeit	I	I	I
I		I	qualitätssichernder Maßnahmen	I	I	I
I		I	für den betrieblichen Ablauf	I	I	I
I		I	beurteilen	I	I	I
I		I	g) Betriebsmittel unter	I	I	I
I		I	Berücksichtigung ihrer Wirkung	I	I	3 I
I		I	auf Lebensmittel lagern	I	I	I
I		I	h) qualitätssichernde Verfahren	I	I	I
I		I	anwenden, insbesondere Kälte-	I	I	I
I		I	technik und Frischhalte-	I	I	I
I		I	verpackungstechnik	I	I	I
I		I	-----			
I		I	i) Ursachen von Fehlern beheben,	I	I	I
I		I	Qualitätsmängel beseitigen	I	I	I 3
I		I	j) Rezepturen und Arbeitsgänge	I	I	I
I		I	unter dem Gesichtspunkt der	I	I	I
I		I	Qualitätssicherung prüfen	I	I	I
		I	-----			
8	I Umsetzen von	I a)	Grundsätze der Personalhygiene	I	I	I
	I lebensmittel-	I und	und der Arbeitshygiene anwenden	I	I	I
	I rechtlichen	I b)	Maßnahmen der Lebensmittel-	I	I	I
	I Vorschriften	I hygiene	in den betrieblichen	I	4 I	I
	I (§ 4 Abs. 1	I Abläufen	anwenden	I	I	I
	I Nr. 8)	I c)	rechtliche Vorschriften beachten	I	I	I
		I	-----			
9	I Handhaben von	I a)	Anlagen, Maschinen und Geräte	I	I	I
	I Anlagen,	I pflegen	und reinigen	I	I	I
	I Maschinen und	I b)	Anlagen, Maschinen und Geräte	I	I	I
	I Geräten	I vorbereiten		I	I	I
	I (§ 4 Abs. 1	I c)	Anlagen, Maschinen und Geräte	I	I	I
	I Nr. 9)	I unter	Beachtung der Sicherheits-	I	I	I
		I vorschriften	bedienen	I	7 I	I
		I d)	Fehlfunktionen an Anlagen,	I	I	I
		I Maschinen	und Geräten feststellen	I	I	I
		I und	Maßnahmen zu ihrer Beseitigung	I	I	I
		I veranlassen		I	I	I
		I	-----			
10	I Kontrollieren	I a)	Waren, insbesondere Frischfleisch,	I	I	I
	I und Lagern	I annehmen,	Lieferung prüfen	I	I	I
	I (§ 4 Abs. 1	I b)	Rohstoffe, vorgefertigte und	I	I	I
	I Nr. 10)	I fertige	Erzeugnisse unter	I	I	I
		I Berücksichtigung	von Temperatur,	I	I	I
		I Licht	und Feuchtigkeit lagern	I	I	I
		I c)	Arten und Eigenschaften von	I	I	I
		I Lebensmitteln,	insbesondere ihre	I	7 I	I
		I wechselseitige	Beeinträchtigung	I	I	I
		I bei der	Lagerung, berücksichtigen	I	I	I
		I d)	Umverpackungen lagern und	I	I	I
		I entsorgen		I	I	I
		I e)	Verpackungsmaterialien zur	I	I	I
		I Warenabgabe	lagern	I	I	I
		I f)	Betriebsmittel lagern	I	I	I
		I	-----			
11	I Kunden-	I a)	Kundenerwartungen im Hinblick	I	I	I
	I orientierung	I auf	Sprache, Körperhaltung,	I	I	I
	I (§ 4 Abs. 1	I Gestik,	Mimik und Kleidung	I	I	I
	I Nr. 11)	I beachten		I	I	I
		I b)	Verkaufs- und Beratungsgespräche	I	I	I
		I führen		I	I	I 4
		I c)	Kaufmotive und Kundenwünsche	I	I	I
		I berücksichtigten		I	I	I
		I d)	Verbraucherverhalten beurteilen	I	I	I
		I	-----			
12	I Beurteilen,	I a)	sensorische und Temperatur-	I	I	I
	I Zerlegen und	I kontrollieren	sowie ph-Wert-	I	I	I
	I Herrichten von	I Messungen	durchführen	I	I	I

I	Schlacht-	I	b) Veränderungen während der	I	6	I	I
I	tierkörpern	I	Lagerprozesse feststellen	I	I	I	I
I	und -teilen	I		I		I	I
I	(§ 4 Abs. 1	I	c) Schlachttierkörper, -hälften und	I	I	I	I
I	Nr. 12)	I	-viertel Tierarten zuordnen	I	I	I	I
I		I	d) Alter von Schlachttierkörpern an	I	I	I	I
I		I	Fleischfarbe, Knorpel, Knochen	I	I	I	I
I		I	und Fett ermitteln	I	I	11	I
I		I	e) Schlachttierkörper von Schweinen	I	I	I	I
I		I	oder Lämmern ausbeinen und	I	I	I	I
I		I	zerlegen, Teilstücke zur	I	I	I	I
I		I	Verwendung vorbereiten	I	I	I	I
I		I		I		I	I
I		I	f) Schlachttierkörper von Rindern	I	I	I	I
I		I	ausbeinen und zerlegen Teilstücke	I	I	I	I
I		I	zur Verwendung vorbereiten	I	I	I	I
I		I	g) Teilstücke unterscheiden und	I	I	I	12
I		I	ihre Verwendungsmöglichkeiten	I	I	I	I
I		I	benennen	I	I	I	I
13	I Herstellen	I	a) Rohmaterialien wolfen	I	I	I	I
I	I von Koch-,	I	b) Wurstmasse einfüllen, Wurst	I	I	I	I
I	I Brüh- und	I	verschließen	I	10	I	I
I	I Rohwurst	I	c) Wurst räuchern, garen, brühen	I	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 1	I	und kühlen	I	I	I	I
I	I Nr. 13)	I		I		I	I
I		I	d) Rohstoffe und Halbfabrikate	I	I	I	I
I		I	auswählen und nach vorgegebenen	I	I	I	I
I		I	Rezepturen einsetzen	I	I	I	I
I		I	e) Rohmaterial kuttern	I	I	I	10
I		I	f) Wurst trocknen und reifen	I	I	I	I
14	I Herstellen von	I	a) Pökellaken nach Rezepturen	I	2	I	I
I	I Pökelware	I	ansetzen	I	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 1	I		I		I	I
I	I Nr. 14)	I	b) Fleisch auswählen und zuschneiden	I	I	I	I
I		I	c) verschiedene Pökel- und Räucher-	I	I	I	8
I		I	verfahren anwenden	I	I	I	I
15	I Herstellen	I	a) Fleisch auswählen und vorbereiten	I	I	I	I
I	I von Hackfleisch	I	b) Hackfleisch herstellen	I	I	I	6
I	I (§ 4 Abs. 1	I	c) Hackfleischerzeugnisse herstellen	I	I	I	I
I	I Nr. 15)	I		I	I	I	I
16	I Verpacken	I	a) Erzeugnisse verpacken,	I	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 1	I	insbesondere durch Vakuum- und	I	I	I	I
I	I Nr. 16)	I	Reifeverpackung	I	I	I	I
I		I	b) verpackte Waren zur weiteren	I	2	I	I
I		I	Verwendung kennzeichnen	I	I	I	I
I		I	c) Waren für den Transport	I	I	I	I
I		I	vorbereiten	I	I	I	I
17	I Herstellen	I	a) Fleischstücke portionieren,	I	I	I	I
I	I von küchen-	I	würzen und marinieren	I	3	I	I
I	I fertigen	I		I		I	I
I	I Erzeugnissen	I	b) Fleischsorten und -teilstücke	I	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 1	I	auswählen	I	I	I	I
I	I Nr. 17)	I	c) Füllungen herstellen und	I	I	I	I
I		I	einbringen	I	I	I	I
I		I	d) Erzeugnisse zum Verkauf vor-	I	I	8	I
I		I	bereiten, insbesondere gefüllte	I	I	I	I
I		I	Braten und Kurzbratprodukte	I	I	I	I

Abschnitt II: Wahlqualifikationseinheiten gemäß § 3 Abs. 1 Nr. 2

1	I Schlachten	I	a) Ernährungs- und Gesundheits-	I	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 2	I	zustand sowie Alter von	I	I	I	I

I	Nr. 1)	I	Schlachttieren beurteilen	I	I	I
I		I	b) Verwendungszweck von Schlacht-	I	I	I
I		I	tieren bestimmen	I	I	I
I		I	c) Schlachttiere unter	I	I	I
I		I	Berücksichtigung des Tierschutzes,	I	I	I
I		I	der Arbeitssicherheit und der	I	I	I
I		I	Auswirkungen auf die Fleisch-	I	I	I
I		I	qualität treiben oder	I	I	I
I		I	transportieren	I	I	I
I		I	d) Schlachtvorgang vorbereiten	I	I	I
I		I	und durchführen	I	I	I
I		I	e) Schlachttierkörper den Handels-	I	I	I 16
I		I	klassen zuordnen	I	I	I
I		I	f) Abweichungen am Schlachttier-	I	I	I
I		I	körper feststellen	I	I	I
I		I	g) Auswirkungen des Schlacht-	I	I	I
I		I	vorgangs auf die Werterhaltung des	I	I	I
I		I	Fleisches ermitteln	I	I	I
I		I	h) Innereien und Schlachtnebenprodukte	I	I	I
I		I	für die weitere Verwendung	I	I	I
I		I	bearbeiten	I	I	I
I		I	i) Abfälle sortieren und der	I	I	I
I		I	Entsorgung zuführen	I	I	I

2	I Herstellen	I a)	Pasteten und Rouladen, Sülzen	I	I	I
I	I besonderer	I	und Aspikwaren, heiße Braten und	I	I	I
I	I Fleisch- und	I	Bratenaufschnitt, Geflügel-	I	I	I
I	I Wurstwaren	I	produkte und regionale	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 2	I	Spezialitäten herstellen	I	I	I
I	I Nr. 2)	I b)	spezielle Verfahren zur Reifung	I	I	I 16
I		I	anwenden	I	I	I
I		I c)	unterschiedliche Verfahren der	I	I	I
I		I	Haltbarmachung anwenden,	I	I	I
I		I	insbesondere Erhitzen, Kühlen,	I	I	I
I		I	Salzen und Trocknen	I	I	I
I		I d)	Fleisch- und Wurstkonserven	I	I	I
I		I	herstellen	I	I	I

3	I Herstellen	I a)	Gerichte und Imbissartikel für	I	I	I
I	I von Gerichten	I	den Warm- oder Kaltverkauf aus	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 2	I	oder mit Fleisch herstellen,	I	I	I
I	I Nr. 3)	I	insbesondere Suppen, Eintöpfe,	I	I	I
I		I	Aufläufe, Braten, Erzeugnisse	I	I	I
I		I	mit Teig	I	I	I
I		I b)	Beilagen zubereiten, insbesondere	I	I	I 16
I		I	aus Kartoffeln, Reis, Nudeln	I	I	I
I		I	und Gemüse	I	I	I
I		I c)	Salate, insbesondere Feinkost-	I	I	I
I		I	salate, herstellen	I	I	I
I		I d)	Fertiggerichte konservieren	I	I	I

4	I Veranstaltungs-	a)	Verkaufs- oder Beratungsgespräche	I	I	I
I	I service	I	durchführen, Bestellungen	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 2	I	aufnehmen	I	I	I
I	I Nr. 4)	I b)	Veranstaltungsservice,	I	I	I
I		I	insbesondere unter	I	I	I
I		I	Berücksichtigung von Ort, Zeit	I	I	I
I		I	und Anlass, planen	I	I	I
I		I c)	Kosten ermitteln	I	I	I 16
I		I d)	Speisen, insbesondere Menüs und	I	I	I
I		I	Buffets, herstellen und anrichten	I	I	I
I		I e)	Veranstaltungsservice durch-	I	I	I
I		I	führen, insbesondere Geschirr,	I	I	I
I		I	Besteck und Dekoration bereit-	I	I	I
I		I	stellen, Speisen ausgeben	I	I	I

5	I Kundenberatung	a)	Fleisch, Fleischerzeugnisse,	I	I	I
I	I und Verkauf	I	Speisen und Zusatzsortimente	I	I	I

I	(§ 4 Abs. 2	I	herrichten	I	I	I
I	Nr. 5)	I	b) Verkaufsraum und Theken gestalten	I	I	I
I		I	c) Waren unter besonderer	I	I	I
I		I	Berücksichtigung von wechsel-	I	I	I
I		I	seitigen Beeinflussungen	I	I	I
I		I	präsentieren	I	I	I
I		I	d) Verkaufs- und Beratungsgespräche	I	I	I
I		I	durchführen	I	I	I 16
I		I	e) Werbemaßnahmen durchführen	I	I	I
I		I	f) Waren auszeichnen	I	I	I
I		I	g) Aufschnittplatten und Präsente	I	I	I
I		I	herstellen	I	I	I
I		I	h) Verkaufsverhandlungen durchführen	I	I	I

6	I Verpacken von	I	a) Einflüsse von Verpackungsmethode	I	I	I
I	I Produkten	I	und -materialien auf zu	I	I	I
I	I (§ 4 Abs. 2	I	verpackende Erzeugnisse	I	I	I
I	I Nr. 6)	I	beurteilen	I	I	I
I		I	b) Verpackungsverfahren auswählen	I	I	I
I		I	c) Verpackungsmaterialien und	I	I	I
I		I	Produkte nach wirtschaftlichen	I	I	I
I		I	und fertigungstechnischen	I	I	I
I		I	Gesichtspunkten bereitstellen	I	I	I
I		I	d) Verpackungsmaschinen und -anlagen	I	I	I
I		I	einrichten, umrüsten, in Betrieb	I	I	I
I		I	nehmen und bedienen	I	I	I 16
I		I	e) Verpackungsprozesse steuern und	I	I	I
I		I	überwachen	I	I	I
I		I	f) Störungen im Verpackungsprozess	I	I	I
I		I	feststellen und nach rechtlichen	I	I	I
I		I	und betrieblichen Vorgaben	I	I	I
I		I	Maßnahmen ergreifen	I	I	I
I		I	g) verpackte Erzeugnisse kennzeichnen	I	I	I
I		I	h) Verpackungsprozesse dokumentieren	I	I	I
I		I	und Kontrollen durchführen	I	I	I
